

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

И.о. директора

Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.3 Профессиональная коммуникация

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и
государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой

О.П. Борисова

24 ноября 2025 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ракитина

30 ноября 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*
Юриспруденция

Автор (ы)

к.юр.н. , доцент

О.П. Борисова

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З. Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур У. Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.3 «Профессиональная коммуникация» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.		2	2	11,5		Уо
1.1	Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.	1.2	2	2	11,5		СЗ, Т
2	Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления.		2	2	11,5		

2.1	Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления.	1.2	2	2	11,5		Т, СЗ
3	Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.		2	2	11,5		
3.1	Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.	1.2	2	2	11,5		Т, СЗ, СЗ
4	Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.		2	2	11,5		
4.1	Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.	1.2	2	2	11,5		Уо, СЗ
5	Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.		2	2	11,5		
5.1	Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.	1.2	2	2	11,5		Т, СЗ, П
6	Основные формы делового общения.		2	2	11,5		

6.1	Основные формы делового общения.	1.2	2	2	11,5		Уо, СЗ, П, ДИ
7	Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке.		2	2	11		
7.1	Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке.	1.2	2	2	11		Уо, Р
	ИТОГО		14	14	80		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.	Сущность, виды и функции общения. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Средства общения. Деловое и профессиональное общение. Культура делового и профессионального общения. Нормы профессионального общения как форма регламентации специализированного вида деятельности. Критерии эффективности общения.
2.	Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности.	Коммуникации в профессиональной деятельности. Модели коммуникации. Коммуникативная компетентность. Состав и структура коммуникативной компетентности специалиста. Межкультурная коммуникативная

	Межкультурные конфликты, их причины и способы управления.	компетентность. Модели МКК. Специфика межкультурных контактов. Особенности атрибуции представителей различных этносов, конфессий, культур. Потенциалы межкультурных конфликтов.
3.	Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.	Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативная способность. Коммуникативное знание. Восприятие и передача коммуникативных сигналов. Коммуникативные драмы. Активное слушание. Регуляция эмоционального напряжения. Эмоциональный интеллект. Коммуникативные техники. Классификация техник активного слушания. Техники постановки вопросов. Техники малого разговора. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения.
4.	Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.	Психологические средства влияния. Цели влияния. Варварское и цивилизованное влияние. Классификация видов влияния. Виды варварского психологического влияния – нападение, принуждение. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние: необходимые условия аргументации, общие правила. Техники аргументации. Контраргументация. Алгоритм цивилизованного противостояния влиянию. Психологическая самооборона.
5.	Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.	Навыки работы над публичным выступлением. Подготовка к публичному выступлению. Условия и приемы поддержания внимания к выступлению. Виды выступлений: информационное, повествовательное (развлекательное), протокольно-этикетное, убеждающее (агитационное). Завершение выступления. Ошибки публичного выступления. Методы преодоления скованности и волнения. Коммуникативные барьеры: фонетические; семантические; стилистические; логические, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения.
6.	Основные формы делового общения.	Переговоры как общение с целью достижения совместного решения. Этапы переговоров, стратегии и тактики переговорного процесса. Техника и приемы ведения переговоров. Деловые совещания и рекомендации по их эффективному проведению.
7.	Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке.	Организация эффективного поиска научной литературы на иностранном языке. Поисковые системы. Операторы расширенного поиска информации (Boolean Search). Критерии качества информации. Ведущие зарубежные поставщики научной информации: издатели, агрегаторы. Библиометрический анализ научной литературы на иностранном языке. Лингвистические особенности научного стиля.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.
Раздел 2. Тема 1.	Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления.
Раздел 3. Тема 1.	Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.
Раздел 4. Тема 1.	Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.
Раздел 5. Тема 1.	Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.
Раздел 6. Тема 1.	Основные формы делового общения.
Раздел 7. Тема 1.	Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Психологические характеристики	УК-4	З. Знать особенности современных	СЗ, Т	Тестирование Каждый правильный

	процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.		коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия		ответ-1 балл Ситуационная задача -5 баллов
2	Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления.	УК-4	3. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Т, СЗ	Тестирование Каждый правильный ответ-1 балл Ситуационная задача -5 баллов
3	Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.	УК-4	3. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке У. Уметь вступать в коммуникацию для	Т, СЗ	Тестирование Каждый правильный ответ-1 балл Ситуационная задача -5 баллов

			<p>решения академических и профессиональных задач</p> <p>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>		
4	<p>Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.</p>	УК-4	<p>З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p> <p>У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач</p> <p>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	СЗ, Т	<p>Тестирование Каждый правильный ответ-1 балл</p> <p>Ситуационная задача -5 баллов</p>
5	<p>Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.</p>	УК-5	<p>З. Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур</p> <p>У. Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного</p>	Т, СЗ	<p>Тестирование Каждый правильный ответ-1 балл</p> <p>Ситуационная задача -5 баллов</p>

			взаимодействия Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия		
6	Основные формы делового общения.	УК-5	З. Знать социально- психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур У. Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Т, СЗ, ДИ	Тестировани е Каждый правильный ответ-1 балл Ситуационна я задача -5 баллов Деловая игра: активность участия-3 балла; Умение давать обратную позитивную связь-3 балла; Умение делать выводы-4 балла.
7	Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке.	УК-4	З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Уо, СЗ	Тестировани е Каждый правильный ответ-1 балл Ситуационна я задача -5 баллов
8	Итого по	УК-4	З. Знать	Т, СЗ, П	100

	текущей аттестации	УК-5	<p>особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p> <p>У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач</p> <p>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З. Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур</p> <p>У. Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия</p> <p>Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>		
9	Промежуточная аттестация	УК-4 УК-5	<p>З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p> <p>У. Уметь вступать</p>	Уо, СЗ, П	100

			<p>в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач</p> <p>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З. Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур</p> <p>У. Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия</p> <p>Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>		
--	--	--	---	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2 .

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильность выполнения заданий: 1 задание - 1 балл.

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знание: Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

1. Коммуникативная компетентность.
2. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.
3. Коммуникативные качества личности
4. Общие правила аргументации. Техники аргументации и контраргументации:

техника положительных ответов Сократа, перелицовка аргументов,

5. Отработка навыка ведения беседы в эмоционально напряженной ситуации.

Техника подчеркивания общности, техника подчеркивания значимости партнера.

6. Приемы передачи информации и аргументации.

7. Принцип «5 X 5» первоначального обзора литературы

8. Стили общения.

9. Техника развития мыслей, техника разделения аргументов.

10. Техники активного (рефлексивного слушания): открытые вопросы,

11. Техники вербализации (повтор, перефразирование, интерпретация).

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знание: Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур

12. Межкультурная коммуникативная компетентность: основные компоненты

13. Межкультурная коммуникативная компетентность: понятие

14. Механизмы, искажающие межличностное восприятие (имплицитная структура личности; «эффект первичности или новизны»; «эффект ореола»; механизм стереотипизации; механизм этноцентризма и др.).

15. Национально-культурные особенности делового общения.

16. Невербальное общение: межкультурная специфика

17. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.

18. Потенциалы межэтнических конфликтов.

19. Стратегии общения.

20. Технология подготовки и проведения деловых совещаний.

21. Этапы работы над публичным выступлением

22. Этнические особенности невербального общения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Применение техник эффективной коммуникации - 10 баллов; Снижение степени эмоционального напряжения - 10 баллов; Умение взаимодействовать с разными типами клиентов - 10 баллов.

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Умение: Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач

Задача № 1. Опишите алгоритм поиска научной информации на иностранном языке

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Умение: Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Эффективное выполнение техники возражения – 10 баллов (2 балла за один вариант ответа); Умение рефлексировать и давать корректную обратную связь - 10 баллов; Эффективность применения техник психологического самбо - 10 баллов.

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Навык: Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

Задание № 1. Рассмотрите ситуации и предложите ответ, применяя техники психологического самбо

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Навык: Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия

Задание № 2. Рассмотрите ситуации и предложите оптимальные решения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
институт (филиал)
Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01
Юриспруденция
Профиль - Государственное и
административное право
Кафедра теории, истории и
государственно-правовых
дисциплин
Дисциплина - Профессиональная
коммуникация

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решить задачу кейса, ответить на вопросы (30 баллов).
3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ О.П. Борисова
Заведующий кафедрой _____ О.П. Борисова

Образцы тестов, заданий

Вопрос Варианты ответа Правильный ответ

1. Термин «межкультурная коммуникация» был введен:

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л.С. Выготским
- г) А. Адлером

2. _____ коммуникация – это совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам.

3. Целями коммуникации являются _____.

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю.

4. Совокупность компонентов, а именно знания, верования, искусство, нравственность, законы, обычаи и традиции – это _____.

5. Символы в межкультурной коммуникации – это _____.

- а) условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления
- б) информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея
- в) желание вступить в общение с другим человеком
- г) нет правильного ответа

6. Речь, язык и слова относят к _____ средствам общения
7. Общие представления, разделяемые большей частью общества, относительно того, что является желательным, правильным и полезным – это:
- ценности
 - традиции
 - обычаи
 - ритуалы
8. Жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, дистанцию относят к _____ средствам общения.
9. Социокультурная идентичность это _____.
- формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов, потребностей
 - это черты, присущие всем без исключения культурам
 - форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей
 - осознание человеком своей принадлежности к определённой социальной общности как носительнице конкретной культуры
- 10 Область социальной психологии и семиотики, занимающаяся изучением пространственной и временной знаковой системы общения – это _____

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

- Коммуникативная компетентность.
- Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.
- Коммуникативные качества личности
- Общие правила аргументации. Техники аргументации и контраргументации: техника положительных ответов Сократа, перелицовка аргументов,
- Отработка навыка ведения беседы в эмоционально напряженной ситуации. Техника подчеркивания общности, техника подчеркивания значимости партнера.
- Приемы передачи информации и аргументации.
- Принцип «5 X 5» первоначального обзора литературы
- Стили общения.
- Техника развития мыслей, техника разделения аргументов.
- Техники активного (рефлексивного слушания): открытые вопросы,
- Техники вербализации (повтор, перефразирование, интерпретация).
- Межкультурная коммуникативная компетентность: основные компоненты
- Межкультурная коммуникативная компетентность: понятие
- Механизмы, искажающие межличностное восприятие (имплицитная структура личности; «эффект первичности или новизны»; «эффект ореола»; механизм стереотипизации; механизм этноцентризма и др.).
- Национально-культурные особенности делового общения.
- Невербальное общение: межкультурная специфика
- Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
- Потенциалы межэтнических конфликтов.
- Стратегии общения.
- Технология подготовки и проведения деловых совещаний.
- Этапы работы над публичным выступлением
- Этнические особенности невербального общения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- Денисов, А. Ф. Деловое общение : учебное пособие / А. Ф. Денисов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4050-2. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147510.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/147510>

2. Мельникова, Е. А. Научная коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. А. Мельникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-3298-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153055.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142695.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Коновалова, Н. В. Деловое общение : учебное пособие / Н. В. Коновалова, Т. В. Мордовцева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9201-0177-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146866.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124038.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Полянок, О. В. Коммуникативная культура профессионала. В 2 частях. Ч. 1. Профессиональное самоопределение личности : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-4513-2 (ч. 1), 978-5-4497-4512-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152397.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/152397>

4. Полянок, О. В. Коммуникативная культура профессионала. В 2 частях. Ч. 2. Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-4497-4514-9 (ч. 2), 978-5-4497-4512-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152398.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/152398>

5. Мельникова, Е. А. Межкультурная коммуникация в современном мире : учебное пособие / Е. А. Мельникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-3427-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153202.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Иконникова, О. Н. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. Н. Иконникова, С. С. Калинин. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-9201-0178-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146867.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-3478-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142505.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/142505>

8. Аквазба, Е. О. Эффективные коммуникации : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, Т. В. Шакирова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-3307-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149456.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.] ; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 279 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148464.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Харченко, И. С. Официально-деловой стиль в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. С. Харченко. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2024. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151555.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа:

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области русского и иностранного языков, профессиональной этики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - написание рефератов, докладов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики), адрес доступа: <http://psyfactor.org/lybr.htm>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов

по правоведению

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.